

# ESTATUTS de l'AFA de l'Escola Teresa Claramunt

## Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

### Article 1

L' **Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'escola Teresa Claramunt** (centre fruit de la fusió, l'any 1998, dels CEIP Narcisa Freixas i Riu-sec del barri de Gràcia), està constituïda a la població de Sabadell. Aquesta entitat regula les seves activitats d'acord amb el que estableixen la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; i aquests estatuts.

L'Associació no té ànim de lucre.

### Article 2

Els fins de l'Associació són:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació i, en general, als pares i als tutors, als professors i als alumnes del centre, i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de totes els alumnes matriculats al centre.
- b) Promoure la participació dels pares dels alumnes en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares dels alumnes en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre escolar en l'àmbit social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de pares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats esportives, socials i culturals.

- i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin aquests estatuts.

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- a) Actuacions diverses encaminades a vetllar per la qualitat de l'ensenyament públic.
- b) Extraescolars de tipus esportiu, cultural i altres.
- c) La gestió del menjador escolar, garantint als infants, i a altres usuaris, una alimentació sana, equilibrada i amb criteris ecològics i de proximitat.
- d) La gestió del servei d'acollida.
- e) Casals durant els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) o en dies de lliure disposició de l'escola.
- f) Un projecte de socialització de llibres en col·laboració amb el claustre de l'Escola.
- g) Jornades de taller i altres activitats en cap de setmana en el recinte escolar.
- h) Una Escola de pares.

Per al millor compliment dels objectius enumerats, l'Associació constituirà les vocalies, les seccions i els departaments que siguin necessaris.

### **Article 3**

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Sabadell, i radica a la carretera de Molins de rei, núm. 101.
2. Les funcions de l'Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'Associació i els seus drets i obligacions**

### **Article 4**

Poden ser socis de l'Associació les mares, pares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin llur voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 26 d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els que la sol·liciten han acreditat la seva condició de pare, mare, tutor o tutora d'un o més alumnes del centre.

Els exsòcis, i els mestres o altres treballadors a l'Escola, ja sigui en actiu o que hi hagin treballat amb anterioritat, tindran una consideració especial per part de l'AFA, que es concretarà en el que estableixi el Reglament de règim intern.

## **Article 5**

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva..
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals (aquest pot ser secret si així se sol·licita, i és indelegable). Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- e) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- f) Rebre un exemplar dels estatuts i del reglament intern vigents.
- g) Consultar els llibres de l'Associació, atenent les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- h) Ser informats de l'activitat de l'Associació, sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

## **Article 6**

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'Associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

- c) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

## **Article 7**

Els socis seran donats de baixa a l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
- b) Pèrdua de la pàtria potestat o de la representació legal de l'alumne o alumnes.
- c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada, si ho decideix la Junta Directiva.
- d) Amb un expedient previ, per acord de l'Assemblea General.
- e) Ús de l'Associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
- f) En el moment en què cap dels fills estigui matriculat al centre.

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- c) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- d) Aprovar el pressupost anual, la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre qualsevulla altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

## **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any, durant el primer i el tercer trimestre del curs escolar.

L'Assemblea General ordinària de principi de curs ha de tractar com a mínim l'aprovació de l'estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia. A l'Assemblea General ordinària de final de curs s'aprovarà la memòria.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## **Article 11**

1. L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria es penjarà, quinze dies abans de la data de la reunió, al tauler d'anuncis i al web de l'AFA, també s'enviarà per correu electrònic al compte de correu individual que en el seu moment hagi facilitat cada associat.

Les assemblees generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació, però mai menor de 24 hores.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident -si n'hi ha- o el vocal de més edat de la Junta, o en defecte d'aquest, el tesorero. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari redactarà l'acta de la reunió, que han de signar ell mateix i el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni, però es pot prescindir de la lectura si els membres tenen a la seva disposició, cinc dies abans, l'acta i qualsevulla altra documentació relativa als punts inclosos en l'ordre del dia al local social o al web.

## **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. El reglament intern regularà les diferents modalitats d'aquesta possibilitat.

## **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació (el vot és indelegable).

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents, excepte en els casos especials esmentats en el punt 3.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

L'elecció de la Junta Directiva serà per proclamació automàtica si es presenta una sola candidatura, si hi ha diverses candidatures serà per acord de la majoria relativa dels socis presents (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la relació de socis, certificada pel secretari amb el vistiplau del president, i de llurs adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa i individual del soci.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer, i de forma potestativa el vicepresident i els vocals, figures d'existència no obligatòria però si recomanable. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels càrrecs de la Junta Directiva (president, secretari, tresorer i vicepresidents – si n'hi ha), que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4 Adquireix el compromís de vetllar pel relleu dels membres de la junta i preveure els recanvis dels seus càrrecs per tal d'assegurar la continuïtat de l'Associació.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius
- b) incapacitat, declaració d'absència o inhabilitació
- c) baixa com a membre de l'Associació, per no tenir fills matriculats al centre.

- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec imposada segons amb el que estableix l'article 14.3 d'aquests estatuts, separació que serà prèviament acordada per l'Assemblea General.
  - e) qualsevulla altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

### **1. La Junta Directiva té les facultats següents:**

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Constituir o acceptar la constitució de grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals que cregui convenient, per iniciativa pròpia o a petició d'un grup de treball.

- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: subvencions o altres ajuts; l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevulla altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin durant el curs escolar.
2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...).
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més u dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

## **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent. Es pot prescindir de la lectura si els membres han rebut l'acta 24 hores abans.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21**

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, o si no hi hagués cap vocal pel tesorero.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22**

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes; porta un llibre de caixa;

signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria; paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, i informar-ne periòdicament.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han d'informar-la periòdicament de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

## **Article 27**

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

## **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar i queda tancat el 31 de juliol.

## **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president, o les que acordi la Junta per un millor ordre administratiu.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La regulació dels terminis, la concreció d'aquest procediment i altres consideracions del règim disciplinari seran desenvolupades en el reglament intern.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'ensenyament públic, sense afany de lucre.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

### **Disposició transitòria**

La Junta Directiva es compromet a actualitzar l'actual Reglament de règim intern de l'AFA, el qual, després d'un procés participatiu serà sotmès a aprovació en la següent Assemblea General ordinària de tardor.

Sabadell, 29 d'octubre de 2012

Signatures dels membres de la Junta Directiva

FAIG CONSTAR que aquests Estatuts ha estat aprovats per l'Assemblea General ordinària de l'AFA de l'Escola Teresa Claramunt de Sabadell el dia 29 d'octubre de 2012.

Sabadell, 29 d'octubre de 2012

El secretari



Ramon Herrero Simon

Versió actualitzada (per modificació de l'article 1: nom de l'associació) en data 2 de febrer de 2022.

Sabadell, 2 de febrer de 2022

La secretària

La presidenta